

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная деятельность**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

**бакалавр**

квалификация

**очно-заочная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель:**

Рашева Н.Ю., канд. юрид. наук.,  
доцент кафедры гражданского и  
финансового права

Утверждена на заседании кафедры  
юриспруденции Юридического факультета  
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

Мурманск  
2022 г.

## **1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

## **2. УКАЗАНИЕ МЕСТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 учебного плана «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

ГИА обучающихся проводятся в форме контактной работы (сдача государственного экзамена, процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

ГИА обучающихся по образовательной программе проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по одной дисциплине образовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код компетенции и</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
<i>3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>			

Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>3.2.</b> Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p>

			<p><b>3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<p><b>4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.3.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.4.</b> Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>

			<p><b>5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знания этапов исторического развития России (включая основные события основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряд культурных традиций мира в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>5.3.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p><b>6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p><b>6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение)	<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p><b>7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует</p>

			нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p><b>8.1.</b> Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>8.2.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>8.3.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>8.4.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>9.1.</b> Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>9.2.</b> Планирует профессиональную деятельность совместно с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>9.3.</b> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

			<p><b>10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><b>10.3.</b> Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>
Гражданская позиция	<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>11.1.</b> Формирует основанную на нормативных актах социально-правовую позицию по неприятию идеологии экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p> <p><b>11.2.</b> Понимает и способен толковать правовые нормы, предусматривающие юридическую ответственность за проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p> <p><b>11.3.</b> Осознает социальные факторы (детерминанты) экстремистской, террористической и коррупционной преступности и владеет навыками профилактики указанных явлений.</p> <p><b>11.4.</b> Демонстрирует способность активно противодействовать в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.</p>
<i>3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>			

Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p><b>1.1.</b> Имеет структурирование представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права</p> <p><b>1.2.</b> Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p> <p><b>1.3.</b> Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p><b>2.1.</b> Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы</p> <p><b>2.2.</b> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p><b>2.3.</b> На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы</p> <p><b>2.4.</b> Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>3.1.</b> Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности</p> <p><b>3.2.</b> Использует правовые инструменты и правовые методы при осуществлении экспертной юридической деятельности</p> <p><b>3.3.</b> Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства</p> <p><b>3.4.</b> Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p><b>3.1.</b> Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности</p> <p><b>3.2.</b> Использует правовые инструменты и правовые методы при осуществлении экспертной юридической деятельности</p> <p><b>3.3.</b> Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства</p> <p><b>3.4.</b> Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия</p>



Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p><b>4.1.</b> Определяет виды толкования</p> <p><b>4.2.</b> Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования</p> <p><b>4.3.</b> Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p> <p><b>4.4.</b> Подготавливает акты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p><b>5.1.</b> Правильно применяет основные юридические понятия и категории</p> <p><b>5.2.</b> Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее</p> <p><b>5.3.</b> Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><b>6.1.</b> Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p> <p><b>6.2.</b> Определяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции</p> <p><b>6.3.</b> Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>

Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p><b>7.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p> <p><b>7.2.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры</p> <p><b>7.3.</b> Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения</p> <p><b>7.4.</b> Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению</p>
Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p><b>8.1.</b> Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач</p> <p><b>8.2.</b> Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>8.3.</b> Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации</p> <p><b>8.4.</b> Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны</p>

	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>9.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>9.2.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>9.3.</b> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
--	-------	---	--

*3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Нормотворческий	ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>1.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>1.2.</b> Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p> <p><b>1.3.</b> Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p><b>1.4.</b> Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов</p>
-----------------	------	--	---

Нормотворческий	<b>ПК-2</b>	Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по соблюдению и защите права и свободы человека и гражданина	<p><b>2.1.</b> Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве</p> <p><b>2.2.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>2.3.</b> Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p> <p><b>2.4.</b> Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p>
Правоприменительный	<b>ПК-3</b>	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>3.1.</b> Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p><b>3.2.</b> Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации</p> <p><b>3.3.</b> Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации</p> <p><b>3.4.</b> Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности</p>

Правоприменительный	ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>4.1.</b> Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p> <p><b>4.2.</b> Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение</p> <p><b>4.3.</b> Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам.</p> <p><b>4.4.</b> Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>
---------------------	------	--	---

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен быть готов к профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах различного уровня, в учреждениях и в организациях различных сегментов экономической деятельности и форм собственности на должностях, требующих высшего юридического образования.

Порядок проведения государственного экзамена (итогового экзамена) выпускников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» утвержден 20.06.2018 г. №12.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» утвержден 28.03.2020 г. №13.

Положение «О выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» утверждено 19.02.2020 г. №10.

### 5.1 Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает в себя три вопроса.

При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утверждённой программой государственного экзамена.

Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и директором социально-гуманитарного института. Подпись директора социально-гуманитарного института заверяется печатью социально-гуманитарного института.

### 5.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка «*отлично*» ставится в том случае, если выпускник:

1. ответ полный, обстоятельный, исчерпывающе раскрывающий содержание экзаменационного вопроса;

2. во время ответа выпускник продемонстрировал наличие всех компетенций, соответствующих ФГОС ВО, обнаружил глубокое знание актуального содержания современного научного знания, а также широкий мировоззренческий кругозор;
3. продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
4. обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
5. строит ответ логично в соответствии с планом;
6. развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из правоприменительной практики;
7. обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций, обосновывает свою точку зрения;
8. демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
9. устанавливает междисциплинарные связи.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если выпускник:

1. ответ полный, обстоятельный, без существенных недочетов раскрывающий содержание экзаменационного вопроса;
2. во время ответа выпускник продемонстрировал наличие основных компетенций, обнаружил знание основных актуальных проблем современной науки;
3. продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
4. содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
5. выпускник строит ответ логично в соответствии с планом;
6. допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обоснования своей точки зрения;
7. демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
8. не всегда может привести примеры из правоприменительной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если выпускник:

1. ответ раскрывает лишь наиболее очевидные аспекты содержания экзаменационного вопроса;
2. выпускник демонстрирует неглубокое понимание современного состояния и тенденций развития науки, его компетенции в минимальной степени соответствуют требованиям ФГОС ВО;
3. продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
4. содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
5. выпускник не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно;
6. обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий;
7. декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации;
8. не может связать теорию с правоприменительной практикой.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если выпускник:

1. ответ не соответствует заявленному экзаменационному вопросу, его содержание не раскрыто;

2. студент не демонстрирует наличие компетенций, соответствующих уровню требований к выпускнику;
3. не продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
4. содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
5. выпускник не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа;
6. не владеет знаниями базовых понятий;
7. обнаруживает незнание терминологии;
8. не может связать теорию с правоприменительной практикой.

### **5.3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

ВКР должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения, сформированных за период обучения в Университете компетенций.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

Обучающийся оформляет ВКР в соответствии с определенными требованиями:

- ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
  - цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
  - «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
  - «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст);
  - библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;
  - оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- В законченном виде структура ВКР должна содержать следующее:
- введение (актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология, этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования);
  - теоретическую часть;
  - экспериментальную часть;
  - заключение;
  - библиографический список;

– приложения.

Особенности структуры ВКР определяются разработчиками.

#### **5.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Оценка **«отлично»**: выпускная квалификационная работа полностью соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается очевидной новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью. Работа основана на исследовании значительного массива источников и научной литературы. В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокое знание предмета исследования, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзыв научного руководителя положительный, указывает на ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения, отмечает значительную теоретическую и практическую значимость представленного к защите исследования. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в полном объеме.

Оценка **«хорошо»**: выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы отличается новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью. Работа основана на исследовании большого числа источников и научной литературы. В ходе защиты выпускной квалификационной работы бакалавр демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзыв научного руководителя в целом положительный, однако содержит указания на некоторые недостатки в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в достаточном объеме.

Оценка **«удовлетворительно»**: выпускная квалификационная работа, в основном, соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки и оформлена в соответствии с действующими нормативами. Содержание работы не отличается существенной теоретической и практической значимостью. Работа основана на недостаточном для исследования данной темы объеме источников и научной литературы. Выводы, сформулированные в работе, носят вторичный характер. В ходе защиты обучающийся демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзыв научного руководителя указывает на существенные недостатки в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в достаточном объеме.

Оценка **«неудовлетворительно»**: выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. Содержание работы не имеет теоретической и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзыв научного руководителя отрицательный или указывает на существенные недостатки в работе.

**Важную роль при определении оценки обучающегося играет прохождение работы в системе «Антиплагиат.Вуз».** Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз», которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.



Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА.

При наличии в ВКР от 0 до 60,5% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3 календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Окончательная проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14 календарных дней до защиты.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности, и выполнивший в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания отзыва и т.д. Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушении требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

После проведения окончательной проверки ВКР в Системе, при наличии в ней:

- от 60,49 % до 50 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 1 балл;

- менее 49,99 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 2 балла.

При несогласии обучающегося, выраженном в письменной форме, с решением научного руководителя, по результатам окончательной проверки ВКР в Системе, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию из трех лиц из числа научно-педагогических работников кафедры для определения объема заимствования. Вывод комиссии отражается в протоколе.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией с участием научного руководителя ВКР в течение 3 рабочих дней после даты написания заявления обучающегося о несогласии с результатами окончательной проверки ВКР в Системе.

Все ВКР обучающихся, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему МАГУ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **Основная литература:**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>

### **Дополнительная литература:**

3. Александрова, М. А. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве : учебное пособие / М. А. Александрова, А. Д. Рудоквас, А. О. Рыбалов ; под общей редакцией А. Д. Рудокваса. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 208 с. - ISBN

- 978-5-288-05781-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105333> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 487 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13103-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/463465>
  5. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>
  6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст) [Текст]. М.: Стандартинформ, 2018.
  7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст) [Текст]. М.: Стандартинформ, 2008.
  8. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 1125 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-12428-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447474>
  9. Ковальчук, Н. И. Вещные и обязательственные права на земельные участки : учебно-методическое пособие / Н. И. Ковальчук. - Омск : ОмГУ, 2018. - 63 с. - ISBN 978-5-7779-2244-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118005> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
  10. Поправка к ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Издание, январь 2019 г.) [Текст] // ИУС «Национальные стандарты», №3, 2020.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для проведения ГИА используются:

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.
3. Электронная база данных Scopus.
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS.

## **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. [ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».](http://www.informio.ru/)

## **8 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.